

Alcatel-Lucent **OmniPCX** Enterprise Communication Server



Alcatel-Lucent IP Touch 4028 Phone
Alcatel-Lucent 4029 Digital Phone

Introduction

En choisissant un téléphone de la gamme Alcatel-Lucent IP Touch 4028 & 4029 Digital Phone, vous faites confiance à **Alcatel-Lucent** : nous vous en remercions.

Votre poste IP Touch 4028 & 4029 Digital Phone vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie, pour une communication plus performante.

- Un grand écran graphique permet, à l'aide des touches et du navigateur, de téléphoner, configurer et programmer votre téléphone,
- un combiné confort : forme ergonomique et zone de maintien en matière souple,
- des touches audio (écoute amplifiée, mains libres...) pour vous faciliter la vie,
- un clavier alphabétique confortable pour appeler vos correspondants par leur nom.



Comment utiliser ce guide

• Actions



Décrocher.



Raccrocher.

• Clavier



Clavier numérique.



Clavier alphabétique.



Touche spécifique du clavier numérique.

• Navigateur

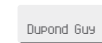


Déplacer la touche de navigation vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.



Pur remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long); en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages (Menu, Perso, ...) et de revenir aux écrans de téléphonie.

• Afficheur et touches afficheur



Vue partielle de l'afficheur.



Touche afficheur.

• Touches audios



Écoute amplifiée, mains libres.



Réglage "moins".



Réglage "plus".

• Touches programmables et icônes



Touche d'appel.



Icône associée à une touche.

• Autres touches fixes



Touches Hold et Transfer.



Touche MENU.



Touche d'accès à la messagerie.

• Autres symboles utilisés



Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Menu.



Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Perso.



Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Info.



Signifie que la fonction est soumise à programmation. Si nécessaire, consulter votre installateur.



Signifie que la fonction est accessible par appui sur une touche programmée - voir **Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension**.

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.

Sommaire

1.

Découvrir votre téléphone p. 6

Description d' écrans p. 7

- 1.1 Ecrans d'accueil p. 7
- 1.2 Ecran de gestion des appels p. 8
- 1.3 Ecran d'application p. 8

2.

Téléphoner p. 9

- 2.1 Etablir un appel p. 9
- 2.2 Recevoir un appel p. 9
- 2.3 Téléphoner en mode 'Mains libres' p. 9
- 2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) -
Écoute amplifiée p. 10
- 2.5 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise) p. 10
- 2.6 Appeler par touches d'appels programmées p. 10
- 2.7 Appeler un numéro du répertoire collectif p. 10
- 2.8 Rappeler p. 10
- 2.9 Rappeler un appel resté sans réponse p. 11
- 2.10 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé p. 11
- 2.11 Recevoir un appel interne en interphonie p. 11
- 2.12 Émettre en fréquences vocales p. 11
- 2.13 Vous isoler de votre correspondant (secret) p. 12

3.

En cours de communication p. 13

- 3.1 Appeler un second correspondant en cours de communication p. 13
- 3.2 Recevoir un second appel en cours de communication p. 13
- 3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) p. 13
- 3.4 Transférer un appel p. 14
- 3.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence) p. 14
- 3.6 Converser simultanément avec plus de 2 correspondants p. 14
- 3.7 Conférence au fil de l'eau p. 14
- 3.8 Mettre votre correspondant en attente (garde) p. 14
- 3.9 Mettre un correspondant externe en attente (parcage) p. 15
- 3.10 Entrer en tiers dans une communication interne p. 15
- 3.11 Régler le niveau sonore p. 16
- 3.12 Signaler les appels malveillants p. 16

4.

L'Esprit d'Entreprise p. 17

- 4.1 Répondre à la sonnerie générale p. 17
- 4.2 Filtrage patron/secrétaire p. 17
- 4.3 Intercepter un appel p. 17
- 4.4 Groupement de postes p. 18
- 4.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip) p. 18
- 4.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif p. 18
- 4.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur p. 19
- 4.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne p. 19
- 4.9 Envoyer une copie d'un message vocal p. 19
- 4.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion p. 20
- 4.11 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes p. 20

5.

Rester en contact p. 21

- 5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat) p. 21
- 5.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale p. 21
- 5.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale p. 21
- 5.4 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne p. 21
- 5.5 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste p. 21
- 5.6 Effectuer un renvoi sélectif; p. 21
- 5.7 Annuler tous les renvois p. 22
- 5.8 Annuler un renvoi particulier p. 22
- 5.9 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation) p. 22
- 5.10 Ne pas être dérangé p. 22
- 5.11 Laisser un message d'absence à vos appelants internes p. 22
- 5.12 Consulter les messages écrits laissés en votre absence p. 23

6.

Gérer vos coûts p. 24

- 6.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients p. 24
- 6.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne
depuis votre poste p. 24

7.

Votre poste s'ajuste à vos besoins p. 25

- 7.1 Initialiser votre messagerie vocale p. 25
- 7.2 Personnaliser votre accueil vocal p. 25
- 7.3 Modifier le mot de passe de votre poste p. 25
- 7.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale p. 25
- 7.5 Régler votre sonnerie p. 26
- 7.6 Régler le contraste de votre écran p. 26
- 7.7 Sélectionner la page d'accueil p. 26
- 7.8 Choisir la langue p. 27
- 7.9 Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension p. 27
- 7.10 Effacer une touche programmée p. 27
- 7.11 Programmer un rappel de rendez-vous p. 27
- 7.12 Connaître le numéro de votre téléphone p. 28
- 7.13 Verrouiller / Déverrouiller votre poste p. 28
- 7.14 Configurer la prise audio de votre poste p. 28
- 7.15 Appeler le poste associé p. 28
- 7.16 Renvoyer les appels vers son numéro associé p. 28
- 7.17 modifier le numéro associé p. 29
- 7.18 La configuration Tandem p. 29
- 7.19 Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max) p. 29

Garantie et clauses p. 30

Découvrir votre téléphone

- **Voyant lumineux**
- Vert clignotant : arrivée d'un appel interne.
 - Orange clignotant : arrivée d'un appel externe.
 - Rouge clignotant : appel prioritaire ou alarme.

Combiné téléphonique

Réglage de l'inclinaison de l'écran



Alcatel-Lucent IP Touch 4028 Phone

Prise pour la connexion d'un casque, d'un équipement mains libres ou d'un haut-parleur

Clavier alphabétique

■ Touches audios

- **Touche Raccrocher** : pour terminer un appel.
- **Touche Mains libres/Haut-parleur** : pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.
 - Allumée fixe en mode mains libres ou en mode casque (appui court).
 - Clignotement en mode haut-parleur (appui long).
- **Touche Interphonie/Secret**
 - En conversation : appuyer sur cette touche pour que votre correspondant ne vous entende plus.
 - Poste au repos : appuyer sur cette touche pour répondre automatiquement aux appels sans avoir à décrocher.
- **Pour augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur, du combiné ou de la sonnerie**

■ Boîtier d'extension



Un boîtier d'extension peut équiper votre poste. Il dispose ainsi de touches supplémentaires configurables en touches de fonction, touches de ligne, touches d'appel...
Pour mettre en place les étiquettes : ramener la languette de maintien du cache de touches vers soi et soulever le cache. Installer l'étiquette sous le bloc de touches, dans le logement prévu à cet effet, et mettre à nouveau le cache en place.

■ Afficheur et touches afficheur

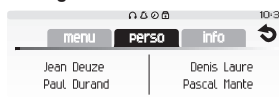
Comporte plusieurs lignes et pages donnant des informations sur les communications et les fonctions accessibles par les 10 touches associées aux lignes de l'écran.

- ↻ **Icone renvoi** : l'appui sur la touche associée à cet icône permet de programmer ou de modifier la fonction renvoi (en rotation quand un renvoi est activé).
- 🎧 **Casque branché.**
- 🔒 **Rendez-vous programmé.**
- 🔔 **Mode silence activé.**
- 🔒 **Poste verrouillé.**
- ☞ **Touches afficheur** : l'appui sur une touche afficheur active la fonction qui lui est associée sur l'écran.

■ Navigation

- OK **Touche OK** : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.
- ⬅️➡️ **Navigateur Gauche-Droit** : permet de passer d'une page à une autre.
- ⬆️⬆️ **Navigateur Haut-Bas** : permet de défiler le contenu d'une page.
- ⬅️ **Touche Retour/Sortie** : pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages d'accueil (Menu, Info...) et de revenir aux écrans de téléphonie.

■ Pages d'accueil

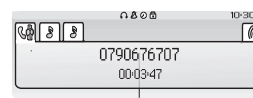


Page menu : contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés.
Page perso : contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.

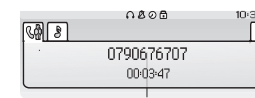
Page info : contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, ...

■ Présentation des appels

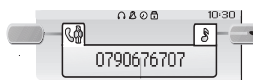
📞 **Appel entrant.**



🗨️ **Communication en cours.**



🎵 **Appel en attente.**

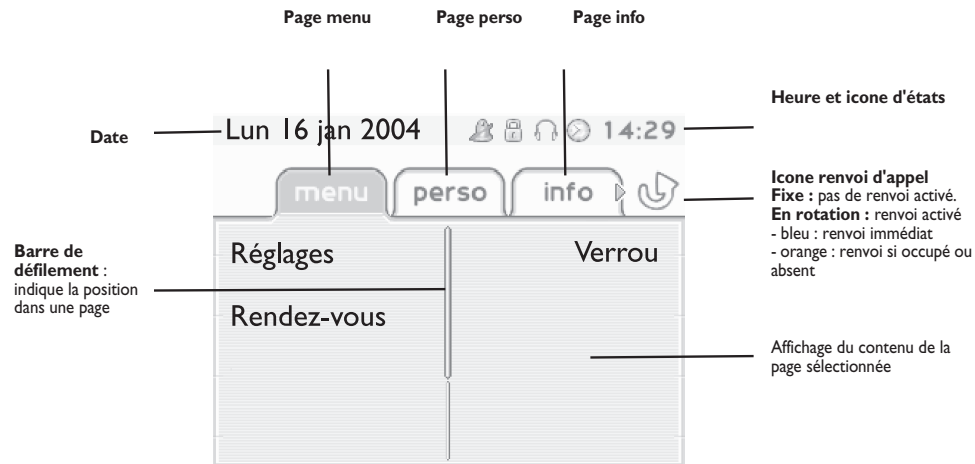


Dans le cas de deux appels simultanés, il est possible de passer d'un appel à un autre en appuyant sur les touches afficheur associées à chacun des appels.
Navigateur Gauche-Droit : permet de consulter les appels.

■ Touches de fonction et touches programmables

- 📄 **Touche Information** : pour obtenir des informations sur les fonctions de la page 'Menu' et pour programmer les touches de la page 'Perso'.
- ✉️ **Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie** : le clignotement de cette touche signale la présence d'un nouveau message vocal ou d'un nouveau message texte.
- 📞 **Touche 'Bis'** : pour rappeler le dernier numéro émis.
- ⏸️ **Hold** : votre correspondant est mis en attente.
- 📞 **Transfer** : transférer un appel vers un autre poste.

1.1 Ecrans d'accueil



- **Page menu :** contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accéder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des 10 derniers numéros ou l'interception d'appels.



- **Page perso :** contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer. Le navigateur haut-bas permet d'accéder à l'ensemble des touches d'appel direct (autres que celles affichées par défaut). La programmation ou la modification d'une touche d'appel direct se fait par l'intermédiaire de la touche Information.



- **Page info :** contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, ...



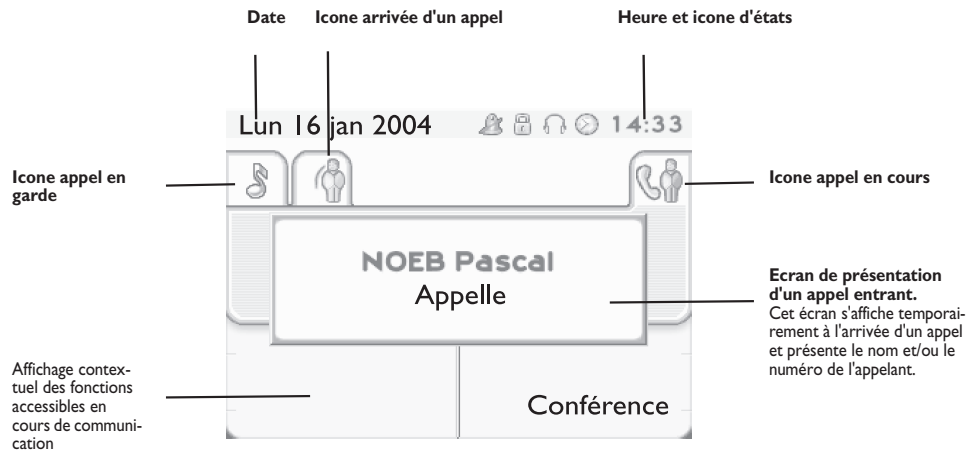
Navigateur Gauche-Droit :
permet de passer d'une page à une autre.



Navigateur Haut-Bas :
permet de défiler le contenu d'une page.

Description d' écrans

1.2 Ecran de gestion des appels



A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône ((en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.



Utiliser le navigateur haut-bas pour afficher les fonctions accessibles. Ces fonctions (transfert, conférence,...) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.

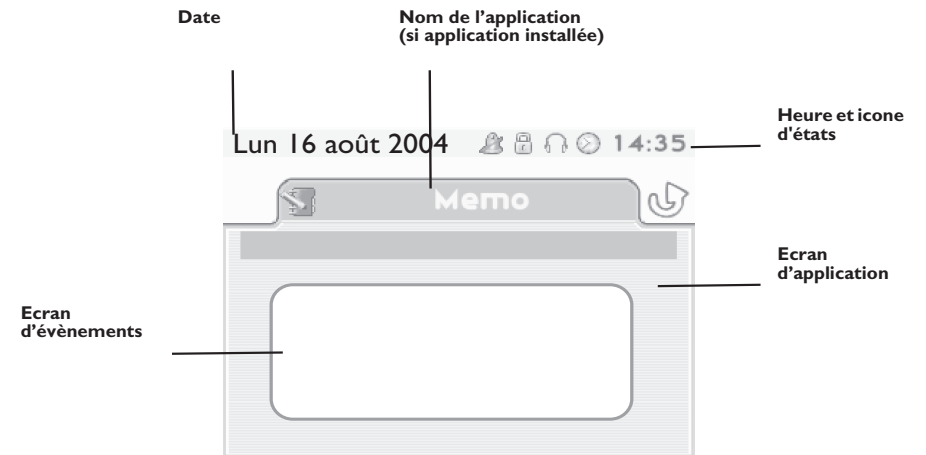


Touche Retour/Sortie : pour passer d'un écran téléphonique à un écran applicatif. Permet, par exemple, en cours de communication de chercher un numéro, de programmer un rappel de rendez-vous, ...



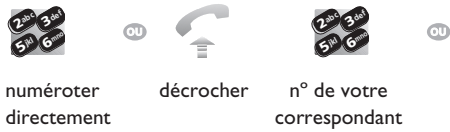
Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso. En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.3 Ecran d'application



- **Ecran d'application :** affichage d'informations utiles à la programmation ou la configuration du poste.
- **Ecran d'évènements :** affichage d'évènements liés à la programmation ou la configuration en cours, confirmation, refus, erreur,....

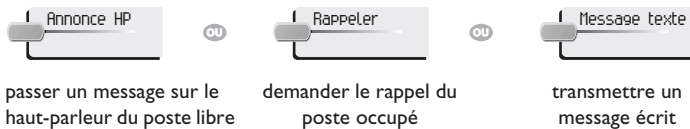
2.1 Etablir un appel



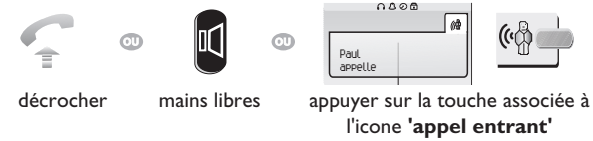
Pour un appel à l'extérieur, composer le numéro d'accès à l'extérieur avant le numéro de votre correspondant. 0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.

Pour le standard, composer le '9' (par défaut).

• Si le correspondant interne ou externe ne répond pas ou est occupé :



2.2 Recevoir un appel



2.3 Téléphoner en mode 'Mains libres'

■ Poste au repos :



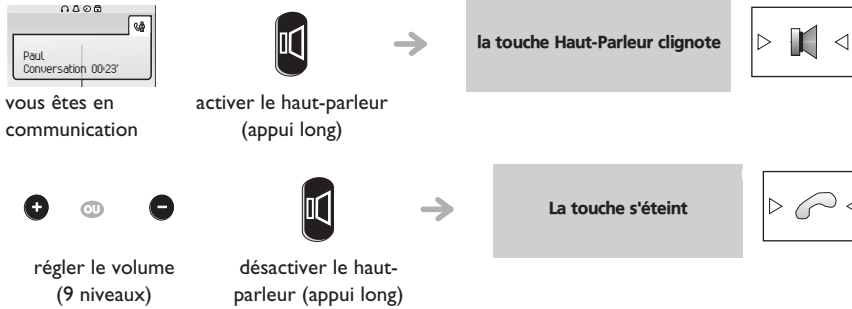
■ En cours de communication :



En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.

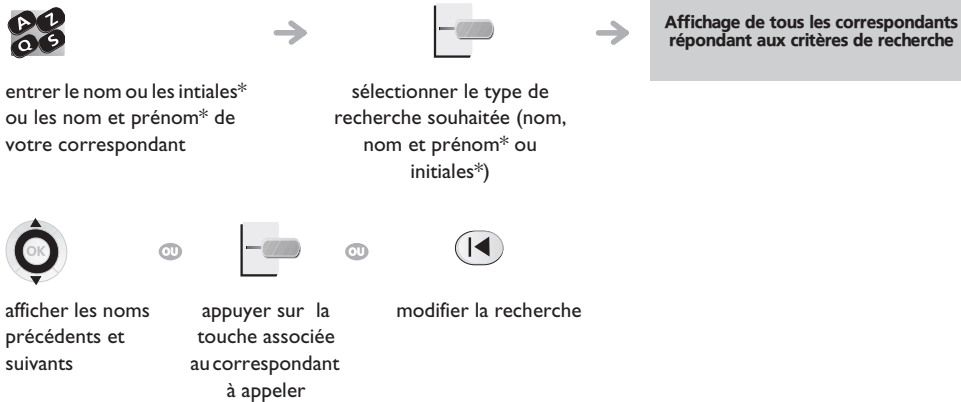
Téléphoner

2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée



un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode main-libre (voyant allumé fixe).

2.5 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise)



*Saisir obligatoirement le nom sous la forme nom/espace/prénom.

Cette touche permet d'afficher l'intégralité d'un nom lorsque celui-ci est tronqué.

2.6 Appeler par touches d'appels programmées

Perso



2.7 Appeler un numéro du répertoire collectif

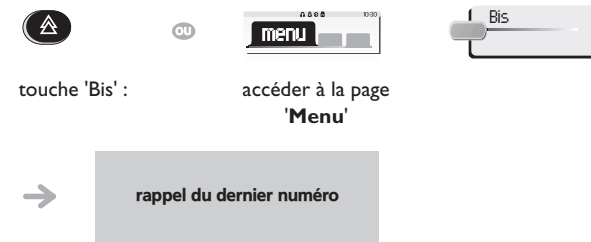
Votre poste a accès à un répertoire collectif de numéros externes programmés.



n° abrégé

2.8 Rappeler


Menu

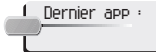
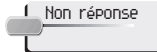


2.9 Rappeler un appel resté sans réponse

Menu 

• Rappeler le dernier appelant :

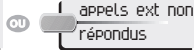
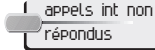
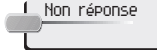
 Rappel du dernier appelant



accéder à la page 'Menu'

rappeler le dernier appelant

• Liste des derniers appels :

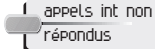
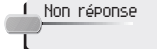


accéder à la page 'Menu'



sélectionner un nom ou un numéro

• Effacer la liste des appels non répondus :



accéder à la page 'Menu'

2.10 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

correspondant interne occupé



l'acceptation du rappel s'affiche



2.11 Recevoir un appel interne en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant interne appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

• Pour activer - Poste au repos :



la diode associée s'allume



Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie est toujours activé.

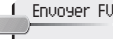
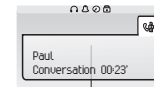
• Pour désactiver - Poste au repos :



La diode associée s'éteint

2.12 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.



vous êtes en communication

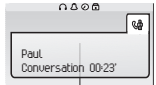
activer 'FV'



La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

2.13 Vous isoler de votre correspondant (secret)

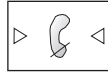
Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus :



vous êtes en communication



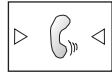
La touche s'allume



désactiver le micro



La touche s'éteint



reprendre la conversation

3 En cours de communication

3.1 Appeler un second correspondant en cours de communication

En communication, pour appeler un deuxième correspondant :



Autres méthodes pour appeler un second correspondant



Numéroter directement.



Nom du second correspondant.



- Pour rappeler le dernier numéro émis (appui long).
- Rappeler l'un des 10 derniers numéros (appui court).



Touche d'appel programmée.

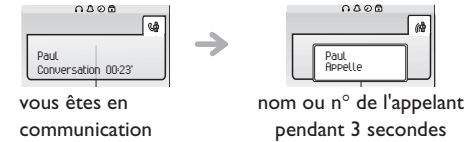
Pour annuler votre second appel et retrouver le premier :



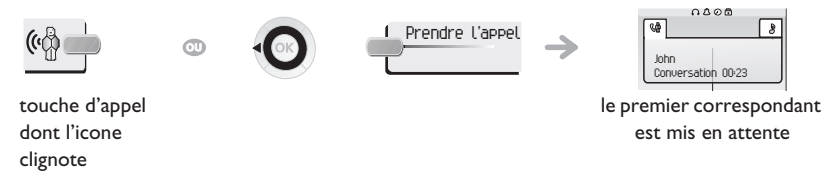
En cas de fausse manœuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

3.2 Recevoir un second appel en cours de communication

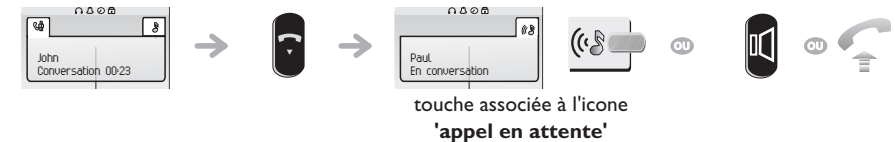
Un second correspondant cherche à vous joindre :



Répondre à l'appel affiché :



Pour retrouver votre premier correspondant et mettre fin à la conversation en cours :



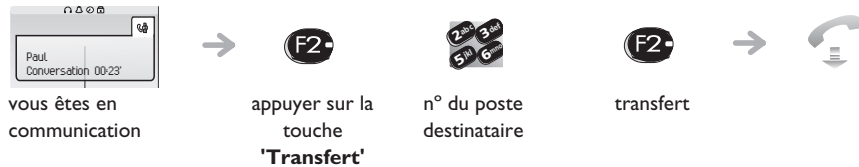
3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.
Pour le reprendre :



3.4 Transférer un appel

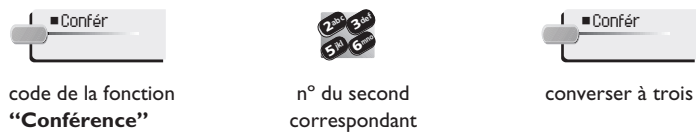
- Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste :



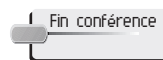
Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

3.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication, pour établir une conférence à trois :



- Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant (si la conférence est active) :



- Raccrocher avec tous vos correspondants (si la conférence est active) :

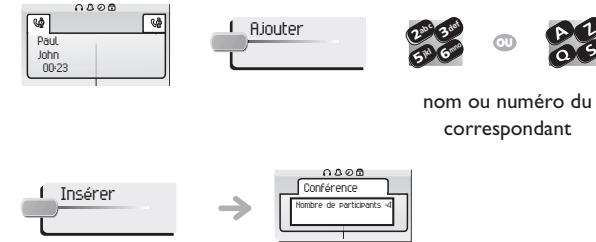


- Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :



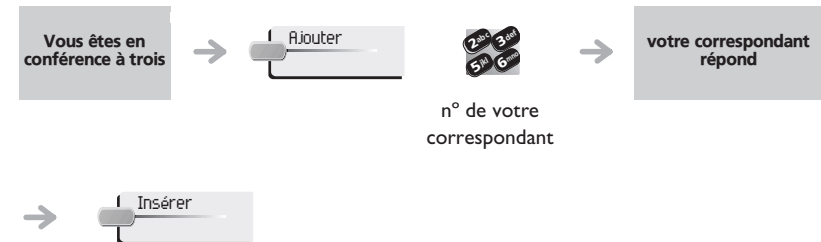
3.6 Converser simultanément avec plus de 2 correspondants

Vous êtes en conférence avec 2 correspondants. Pour rajouter un correspondant supplémentaire à la conférence :



3.7 Conférence au fil de l'eau

Au cours d'une conférence à trois, vous pouvez ajouter jusqu'à trois participants supplémentaires.



3.8 Mettre votre correspondant en attente (garde)

- Mise en garde exclusive :**

vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.



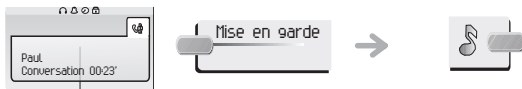
En cours de communication

• Reprendre le correspondant en garde :



• Mise en garde commune :

Pour retrouver votre correspondant, à partir de n'importe quel poste de votre installation qui supervise la ligne.



vous êtes en communication

votre correspondant est mis en attente

Reprendre le correspondant en garde à partir de n'importe quel poste :



touche associée à l'icone 'appel en attente'

3.9 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Parcage / reprise de parcage

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :



vous êtes en communication

Un message d'annonce de parcage s'affiche sur l'écran du poste destinataire du parcage.

• Pour retrouver votre correspondant parcagé :

Parcage / reprise de parcage

La communication avec l'appel parcagé se fait automatiquement en décrochant le combiné du poste destinataire du parcage.



accéder à la page 'Menu'



Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

3.10 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :



même touche pour sortie

• Se protéger contre l'entrée en tiers :

Protégé contre l'intrusion



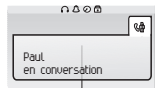
appuyer sur une touche programmée

entrer le numéro

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

3.11 Régler le niveau sonore

En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné:



vous êtes en communication

régler le niveau sonore

3.12 Signaler les appels malveillants



Cette touche vous permet de signaler un appel malveillant. Si cet appel est d'origine interne, il est signalé au système par un message particulier..

5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).



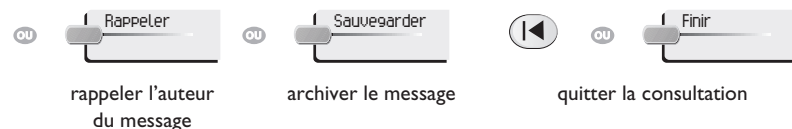
Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

5.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale



5.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



5.4 Renvoyer les appels sur votre récepteur portable de recherche de personne

Recherche

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :



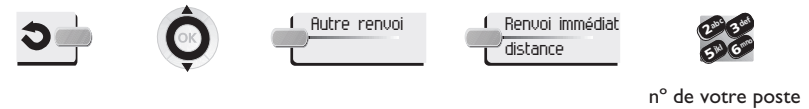
appuyer sur une touche programmée

5.5 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Rv à distance

Vous souhaitez que vos appels vous suivent :

vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.

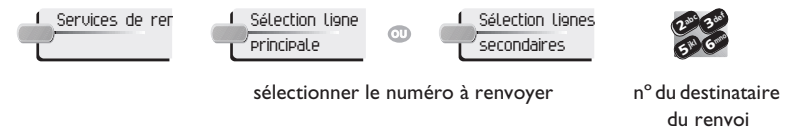


5.6 Effectuer un renvoi sélectif;

Vous pouvez renvoyer votre numéro principal et votre ou vos numéros secondaires sur des postes différents.

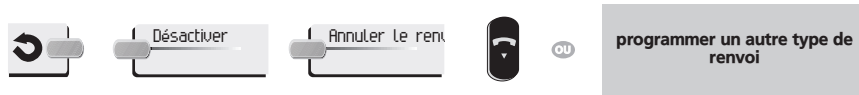


accéder à la page 'Menu'



Rester en contact

5.7 Annuler tous les renvois



5.8 Annuler un renvoi particulier



5.9 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation) Menu

Renvoi si occupé

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :



accéder à la page
'Menu'



n° destinataire
du renvoi



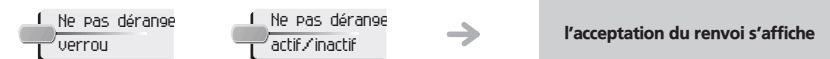
appuyer sur une touche
programmée

n° destinataire
du renvoi

5.10 Ne pas être dérangé

Ne pas déranger actif/inactif

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.



Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

5.11 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.



sélectionner un message prédéfini

sélectionner un message prédéfini à
compléter

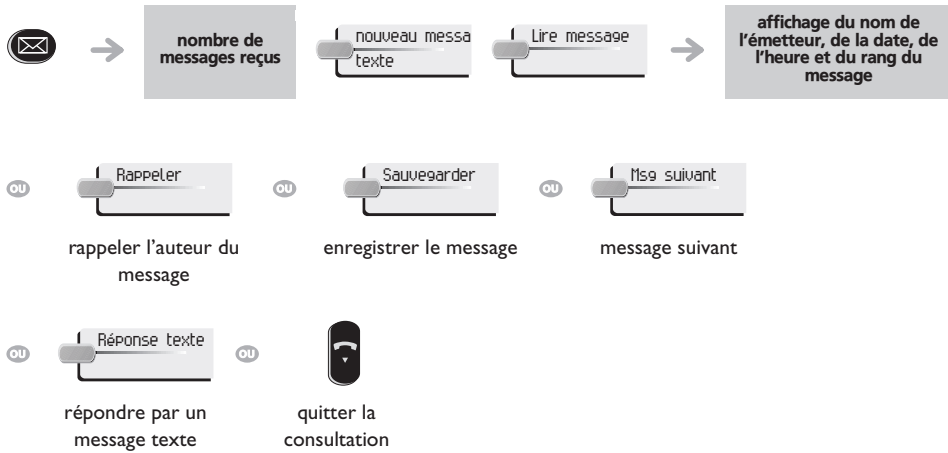


composer un nouveau
message

compléter votre
message

5.12 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



7 Votre poste s'ajuste à vos besoins

7.1 Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux clignote



entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

7.2 Personnaliser votre accueil vocal

Menu

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle



Messagerie vocale



Options perso

Msg d'annonce

Annonce perso

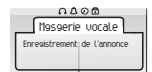
mot de passe



Guide standard

ou

Annonce perso



enregistrer le message

Fin

fin de l'enregistrement

pour revenir à l'annonce par défaut



Accepter

ou

Réenregistrer

ou

Réécouter

valider

réenregistrer un message

réécouter le message

7.3 Modifier le mot de passe de votre poste

Menu



Réglages

Poste

Mot de passe

accéder à la page 'Menu'



ancien code (4 chiffres)



nouveau code (4 chiffres)



ou

Valider



saisir le nouveau code pour vérification



ou

Valider



Ce code agit comme un mot de passe contrôlant l'accès à des fonctions de programmation et de verrouillage du poste par l'utilisateur (code par défaut : 0000).

7.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale

Menu



Messagerie vocale



mot de passe

Options perso

Options admin

Mot de passe

Mon MotPasse



nouveau code (4 chiffres)



Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 1515.

Votre poste s'ajuste à vos besoins

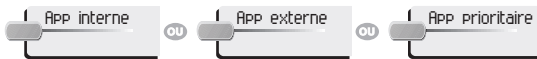
7.5 Régler votre sonnerie

Menu



accéder à la page 'Menu'

▼ Choisir la mélodie :



sélectionner le type d'appel auquel associer la sonnerie



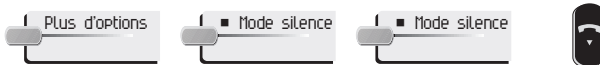
sélectionner la mélodie de votre choix (16 mélodies)

▼ Régler le volume de la sonnerie :



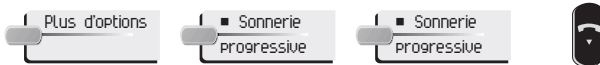
sélectionner le volume de votre choix (12 niveaux)

▼ Activer/désactiver le mode silence :



pour activer pour désactiver

▼ Activer / désactiver le mode réunion (sonnerie progressive) :



pour activer pour désactiver

▼ Activer/désactiver le mode sonnerie discrète :



pour activer

pour désactiver

▼ Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel :



votre poste sonne

régler le volume de la sonnerie

7.6 Régler le contraste de votre écran

Menu



accéder à la page 'Menu'

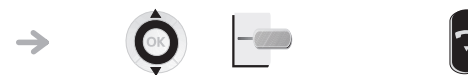


augmenter ou diminuer le contraste

7.7 Sélectionner la page d'accueil

Menu

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.



sélectionner la page par défaut

Votre poste s'ajuste à vos besoins

7.8 Choisir la langue

Menu



accéder à la page 'Menu'



entrer votre mot de passe

sélectionner la langue de votre choix

7.9 Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension

Perso

Vous pouvez programmer des numéros d'appel ou des fonctions sur les touches de la page 'Perso' et les touches du boîtier d'extension.



accéder à la page 'Menu'

appuyer sur la touche à programmer

pour programmer un numéro

pour programmer une fonction

■ Pour programmer un numéro :



saisir le numéro

saisir le nom

valider

■ Pour programmer une fonction :



Suivre les instructions affichées à l'écran

■ Autres possibilités :



modifier le contenu de l'entrée affichée

effacer

7.10 Effacer une touche programmée

Menu



accéder à la page 'Menu'



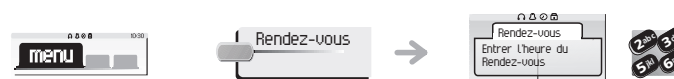
accéder à la page 'perso', si nécessaire

sélectionner la touche à effacer

7.11 Programmer un rappel de rendez-vous

Menu

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).



accéder à la page 'Menu'

composer l'heure du rendez-vous



composer le numéro du destinataire du rendez-vous

L'icône 'Rendez-vous programmé' s'affiche sur la page d'accueil.

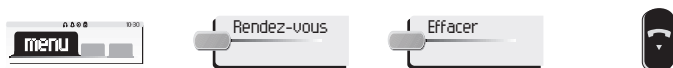
• **A l'heure programmée votre poste sonne :**



Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

Votre poste s'ajuste à vos besoins

• Pour annuler votre demande de rappel :



accéder à la page 'Menu'

L'icone 'Rendez-vous programmé' disparaît de la page d'accueil.

7.12 Connaître le numéro de votre téléphone

Info

Le numéro de votre poste est affiché sur la page 'Info'.



Accéder à la page Info à l'aide du navigateur.

7.13 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Menu



accéder à la page 'Menu'

suivant les instructions affichées à l'écran, entrer votre mot de passe ou valider

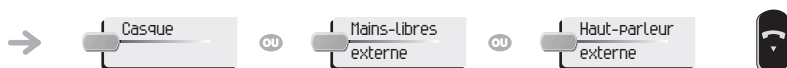
7.14 Configurer la prise audio de votre poste

Menu

Par défaut, la prise audio de votre poste permet la connexion d'un casque, d'un kit mains-libres ou d'un haut-parleur.

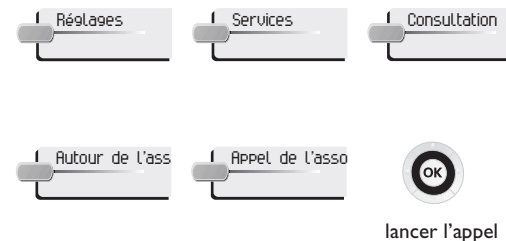


accéder à la page 'Menu'



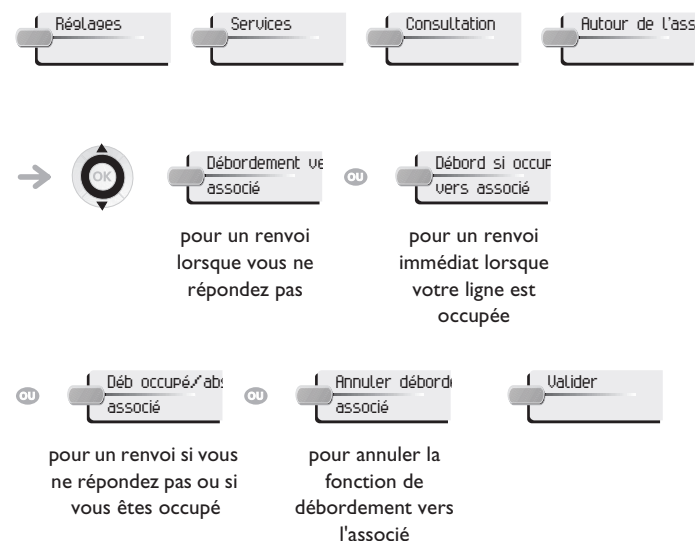
7.15 Appeler le poste associé

Le numéro d'un autre poste peut être associé à votre numéro de poste (voir modifier le numéro associé).
Pour l'appeler :



7.16 Renvoyer les appels vers son numéro associé

Si vous avez au préalable défini un numéro associé, vous pouvez faire suivre vos appels vers ce numéro.



pour un renvoi lorsque vous ne répondez pas

pour un renvoi immédiat lorsque votre ligne est occupée

pour un renvoi si vous ne répondez pas ou si vous êtes occupé

pour annuler la fonction de débordement vers l'associé