



# CORRESPONDANT RESEAU

## Missions

Le correspondant réseau est un interlocuteur privilégié de la Direction Informatique (DI) de l'université et du Service du Système d'Information (SSI) de la délégation Alsace du CNRS.

Ses missions se définissent comme suit :

**Jean-Claude WEICK**

*Directeur informatique*  
[jean-claude.weick@unistra.fr](mailto:jean-claude.weick@unistra.fr)

**Jean-Luc ORCESI**

*Responsable du système  
d'information*  
Délégation Alsace du CNRS  
[jean-luc.orcesi@alsace.cnrs.fr](mailto:jean-luc.orcesi@alsace.cnrs.fr)

**Université de Strasbourg**

*Direction Informatique*  
4 rue Blaise Pascal  
CS90032  
67081 STRASBOURG Cedex

**CNRS, Délégation Alsace**

*Service du système  
d'information*  
23, rue du Loess  
67037 STRASBOURG Cede

- **Assister les utilisateurs** de la structure
  - pour l'utilisation des services offerts par la DI (configuration du WiFi sur les postes, VPN, messagerie)
  - pour l'utilisation des applications et logiciels CNRS dans les structures concernées
- **Accompagner les nouveaux agents** pour la création des accès aux différents services et application proposés par l'université et/ou le CNRS
- **Gérer le départ des agents** (gestion des accès)
- **Participer aux réunions animées** par la DI et le CNRS
- **Planifier les besoins de formation informatique** des utilisateurs sur les outils bureautiques et collaboratifs, en relation avec les services de formation.
- **Permettre l'accès de la Direction Informatique au local d'arrivée Osiris** du bâtiment sous sa « responsabilité » par la fourniture à l'installation du local :
  - des clés, badges ou autre permettant l'accès au bâtiment ;
  - des informations permettant d'établir une procédure d'accès au bâtiment (plan, horaires d'ouverture, contacts sur place etc.).
- **Gérer les adresses IP** qui lui sont confiées
- **Veiller à la diffusion et au respect de la charte informatique**
- **Assister ponctuellement** l'équipe d'exploitation dans le cadre d'un diagnostic ou de la résolution d'un incident.

# Moyens

- NetMagis : interface de gestion DNS, DHCP, équipements réseau
- Authiris : gestion des comptes et de la messagerie
- Site web des services numériques
  - <https://services-numeriques.unistra.fr/>
- Site web de la DSI du CNRS
  - <http://www.dsi.cnrs.fr/>
- Accès privilégié au support de l'université
- Accès privilégié à la permanence de la DR du CNRS, accès au support de la DSI du CNRS
- La possibilité d'accéder à un niveau d'escalade supérieur depuis le support, c'est-à-dire un contact direct avec les équipes techniques
- L'accès à des formations dispensées par la DI de l'université et par le SSI de la DR du CNRS
- Membre des listes de diffusion pour les informations concernant les opérations de maintenance, les incidents etc
- Le correspondant sera invité à participer à deux réunions par an organisées par l'université et le CNRS

# Compétences

- Messagerie
  - principes de messagerie (boîtes, filtres, alias, listes de diffusion) ;
  - protocoles : IMAP, SMTP ;
  - configuration de clients.
- Réseau
  - connaissances TCP/IP et notions de filtrage ;
  - commutation Ethernet ;
  - configuration de commutateurs ;
  - configuration WiFi et VPN sur postes clients ;
  - outils de diagnostic réseau (tcpdump, Wireshark etc.).
- Bonne connaissance du système d'information du laboratoire
- Connaissances des bases de fonctionnement du SI de son établissement
- Bonne pratiques et règles de sécurité
- Gestion de poste de travail
- Effectuer des diagnostics de premier niveau, formaliser les demandes d'utilisateurs