

NOTE INTERNE

A l'attention des composantes et des services centraux

Direction Informatique

Strasbourg, le 5 avril 2011

Objet : Installation de Microsoft Office 2010 pour Windows ou Office 2011 pour MacOS
N/Réf : Notedi2011-3

Département Relations avec les Utilisateurs

Michèle HUBER
mhuber@unistra.fr

Tél. : +33 (0)3 68 85 43 21

Votre service ou vous-même souhaitez l'installation de Microsoft Office 2010 pour Windows ou Microsoft Office 2011 pour MacOS sur vos postes de travail. La version supportée actuellement par la DI est la version 2003 pour Windows ou 2008 pour MacOS, ces versions étant susceptibles d'évoluer dans le cadre de la définition du socle technique global du système d'information en cours d'élaboration.

Avant de procéder à ce changement de version la Direction Informatique attire votre attention sur les points suivants :

Formation

L'ergonomie de l'interface fonctionnelle de Microsoft Office 2010 ou 2011 est très différente de celle que vous connaissez avec les versions précédentes. Etant donné l'importance de ces modifications d'ergonomie **la DI vous recommande fortement de suivre une formation** à cette nouvelle version avant l'installation. Pour cela, vous pouvez contacter le service formation de la DRH.

Services de la DI

La DI installe Microsoft Office à votre demande selon les règles suivantes :

- Le département Relations avec les utilisateurs (pôle Services de proximité) réalisera l'installation des logiciels word, excel et powerpoint sur les postes, il n'a pas pour mission d'assurer en même temps une « mini formation » aux nouveautés d'Office 2010 ou 2011.
- De même, le pôle Service desk (anciennement Support Informatique) que vous contactez au 54321 n'assurera pas d'assistance à l'utilisation de ces outils bureautiques
- Certaines applications métiers compatibles uniquement avec les formats doc et xls Microsoft Office 2003/Windows ou Office 2008/MacOS permettent de générer des documents Microsoft Office. L'installation de la version 2010 ou 2011 peut causer un dysfonctionnement de certaines générations de document sans garantie de résolution

Echanges de documents

L'installation d'Office 2010 supprime de votre poste la version précédemment installée. Tous vos documents créés antérieurement seront compatibles avec cette nouvelle version.

Par contre, Microsoft Office 2010 ou 2011 génère nativement de nouveaux formats de fichiers (extension docx pour le traitement de texte Word etxlsx pour le tableur Excel) qui ne sont plus lisibles avec des versions antérieures. Si vous n'êtes pas sûrs que les destinataires de vos documents possèdent la version 2010 ou 2011, ou s'ils utilisent des outils non Microsoft comme OpenOffice.org ou LibreOffice, nous vous recommandons vivement d'enregistrer votre document, au format :

- Document 97-2003 (doc ou xls) si le destinataire de votre fichier doit pouvoir le modifier,
- PDF si le destinataire de votre fichier ne fait que le lire ou l'imprimer.

Nous recommandons de faire une migration par service pour faciliter l'échange de documents intra-service.

Après lecture de ce document il est de votre responsabilité de confirmer ou non à la DI votre demande d'installation de Microsoft Office 2010 ou 2011.

En cas de demande ou d'incident, le support informatique reste votre interlocuteur privilégié :

- par le formulaire <http://support.unistra.fr>
- par mail (support@unistra.fr)
- par téléphone (03.68.85.43.21 ou 54321)